

国立病院機構 南九州病院

非常勤職員募集

【職種】事務助手(共済業務)

1. 募集人員 1名(資格不問)
2. 雇用期間 ～ 令和8年3月31 ※年度末更新あり(条件あり)
3. 給与 時間給 1,020円
諸手当あり(通勤手当等 当機構非常勤職員給与規程による)
4. 内容 職員にかかる共済業務(保険事業)に従事
 - ・保険証にかかる資格の取得や喪失等手続き
 - ・毎月の健康保険、厚生年金、退職等年金掛金、介護保険の計算
 - ・保険料の改定業務
 - ・育児休業給付、傷病手当金等の給付金業務
 - ・その他付随する業務(報告物含む)※エクセル及び共済システムへの入力作業がメインとなります。
5. 勤務時間等 ・8:30～17:15の間の6～8時間(週30～32時間)
・休日 : 土・日曜日、祝日、年末年始
6. 社会保険等 厚生労働省第二共済組合・厚生年金・労働保険に加入
7. 応募書類 履歴書(写真貼付) ※「事務助手(共済)希望」と明記
8. 応募期間 令和7年9月1日(月)～
郵送可、持参の場合は平日9時00分～17時00分
9. 選考方法 書類選考、PCスキルテスト、面接試験
10. 選考日時 後日、応募者に連絡
場所 国立病院機構南九州病院

【応募書類提出先、お問い合わせ先】

〒899-5293 始良市加治木町木田1882

国立病院機構南九州病院 管理課 人事担当者 宛

電話:0995-62-2121(内線674)