

国立病院機構 南九州病院

非常勤職員募集

【職種】事務助手

1. 募集人員 若干名（資格不問）
2. 雇用期間 ~ 令和7年3月31日
※年度末更新あり（条件あり）
3. 給与 時間給 1,020円
諸手当あり(通勤手当等 当機構非常勤職員給与規程による)
4. 内容 下記のいずれかの部署で事務補助業務に従事
・管理課(書類作成や職員の給与、職員健診、その他総務全般)
・企画課(経理や物品購入、診療情報管理室業務など)
5. 勤務時間等 ・8:15~17:30の間の6~8時間(週30~32時間)
・休日 : 土・日曜日、祝日、年末年始
6. 社会保険等 厚生労働省第二共済組合・厚生年金・労働保険に加入
7. 応募書類 履歴書(写真貼付) ※「事務助手希望」と明記
8. 応募期間 令和6年3月1日(金) ~
郵送可、持参の場合は平日9時00分~17時00分
9. 選考方法 書類選考、PCスキルテスト、面接試験
10. 選考日時 後日、応募者に連絡
場所 国立病院機構南九州病院

【応募書類提出先、お問い合わせ先】

〒899-5293 始良市加治木町木田1882

国立病院機構南九州病院 管理課 人事担当者 宛

電話:0995-62-2121(内線674)