

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	医学管理検査簿	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	1
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	医学管理検査簿	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	2
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	医学管理検査簿	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	3
2017	統括診療部栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	4
2018	統括診療部栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	5
2019	統括診療部栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	6
2017	統括診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	7
2018	統括診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	8
2019	統括診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	9
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理検査簿	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	10
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理検査簿	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	11
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理検査簿	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	12
2017	統括診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	13
2018	統括診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	14
2019	統括診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	15
2017	統括診療部栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	16
2018	統括診療部栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	17
2019	統括診療部栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	18
2017	統括診療部栄養管理室	日誌	食器洗浄消毒業務日誌	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	19
2018	統括診療部栄養管理室	日誌	食器洗浄消毒業務日誌	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	20
2019	統括診療部栄養管理室	日誌	食器洗浄消毒業務日誌	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	21
2017	統括診療部栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	22
2018	統括診療部栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	23
2019	統括診療部栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	24
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	病院管理検査簿	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	25

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	病院管理検査簿	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	26
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	病院管理検査簿	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	27
2015	統括診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	28
2016	統括診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	29
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	30
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	31
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	32
2015	統括診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	33
2016	統括診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	34
2017	統括診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	35
2018	統括診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	36
2019	統括診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	37
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	38
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	39
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	40
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	41
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	42
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	43
2015	統括診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	44
2016	統括診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	45
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	46
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	47
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	48
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	49
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	50

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	51
2015	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	52
2016	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	53
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	54
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	55
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	56
2015	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	57
2016	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	58
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	59
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	60
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	61
2015	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	62
2016	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	63
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	64
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	65
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	66
2017	統括診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	67
2018	統括診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	68
2019	統括診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	69
2015	統括診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	70
2016	統括診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	71
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	72
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	73
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	74
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	75

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	76
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	77
2017	統括診療部栄養管理室	調査報告	病院報告	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	78
2018	統括診療部栄養管理室	調査報告	病院報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	79
2019	統括診療部栄養管理室	調査報告	病院報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	80
2017	統括診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	81
2018	統括診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	82
2019	統括診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部栄養管理室長	廃棄	83
2017	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	84
2018	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	85
2019	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	86
2017	看護部	会議等	看護助手会議	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	87
2018	看護部	会議等	看護助手会議	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	88
2019	看護部	会議等	看護助手会議	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	89
2017	看護部	調査報告	在院患者報告書	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	90
2018	看護部	調査報告	在院患者報告書	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	91
2019	看護部	調査報告	在院患者報告書	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	92
2003	看護部	例規等	リスクマネジメントマニュアル	1	看護部	2004/4/1	常用		紙	看護部長室	看護部長	廃棄	93
2017	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	94
2018	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	95
2019	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	96
2019	看護部	病棟管理	家族付添許可願	1	看護部	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	97
2019	看護部	病棟管理	外出・外泊申請書	1	看護部	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	98
2017	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	99
2018	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	100

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2015	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	101
2016	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	102
2017	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	103
2018	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	104
2019	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	105
2017	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	106
2018	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	107
2019	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	108
2017	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	109
2018	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	110
2019	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	111
2019	看護部	病棟管理	特別室申込書	1	看護部	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	112
2017	(事務部)管理課	手当	医師手当	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	113
2018	(事務部)管理課	手当	医師手当	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	114
2019	(事務部)管理課	手当	医師手当	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	115
2017	(事務部)管理課	手当	業務(特別)手当	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	116
2018	(事務部)管理課	手当	業務(特別)手当	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	117
2019	(事務部)管理課	手当	業務(特別)手当	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	118
2017	(事務部)管理課	人事異動	育児休業内申	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	119
2018	(事務部)管理課	人事異動	育児休業内申	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	120
2019	(事務部)管理課	人事異動	育児休業内申	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	121
2017	(事務部)管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	122
2018	(事務部)管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	123
2019	(事務部)管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	124
2017	(事務部)管理課	人事異動	休職内申	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	125

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2018	(事務部)管理課	人事異動	休職内申	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	126
2019	(事務部)管理課	人事異動	休職内申	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	127
2015	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	128
2016	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	129
2017	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	130
2018	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	131
2019	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	132
2015	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	133
2016	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	134
2017	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	135
2018	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	136
2019	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	137
2017	(事務部)管理課	人事異動	採用内申	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	138
2018	(事務部)管理課	人事異動	採用内申	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	139
2019	(事務部)管理課	人事異動	採用内申	2	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	140
2015	(事務部)管理課	財形貯蓄	財形貯蓄	1	管理課給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	141
2016	(事務部)管理課	財形貯蓄	財形貯蓄	1	管理課給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	142
2017	(事務部)管理課	財形貯蓄	財形貯蓄	1	管理課給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	143
2018	(事務部)管理課	財形貯蓄	財形貯蓄	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	144
2019	(事務部)管理課	財形貯蓄	財形貯蓄	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	145
2017	(事務部)管理課	手当	住居手当	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	146
2018	(事務部)管理課	手当	住居手当	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	147
2019	(事務部)管理課	手当	住居手当	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	148
2015	(事務部)管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	149
2016	(事務部)管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	150

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2017	(事務部)管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	151
2018	(事務部)管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	152
2019	(事務部)管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	153
2017	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	154
2018	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	155
2019	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	156
2017	(事務部)管理課	昇格	昇格内申	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	157
2018	(事務部)管理課	昇格	昇格内申	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	158
2019	(事務部)管理課	昇格	昇格内申	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	159
2017	(事務部)管理課	昇給	昇給内申	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	160
2018	(事務部)管理課	昇給	昇給内申	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	161
2019	(事務部)管理課	昇給	昇給内申	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	162
2017	(事務部)管理課	人事異動	昇任内申	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	163
2018	(事務部)管理課	人事異動	昇任内申	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	164
2019	(事務部)管理課	人事異動	昇任内申	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	165
2017	(事務部)管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	166
2018	(事務部)管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	167
2019	(事務部)管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	168
2010	(事務部)管理課	人事記録	人事記録	1	管理課給与係	2011/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	169
2017	(事務部)管理課	人事異動	退職内申	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	170
2018	(事務部)管理課	人事異動	退職内申	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	171
2019	(事務部)管理課	人事異動	退職内申	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	172
2017	(事務部)管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	173
2018	(事務部)管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	174
2019	(事務部)管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	175

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2017	(事務部)管理課	手当	通勤手当	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	176
2018	(事務部)管理課	手当	通勤手当	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	177
2019	(事務部)管理課	手当	通勤手当	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	178
2017	(事務部)管理課	人事異動	転任内申	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	179
2018	(事務部)管理課	人事異動	転任内申	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	180
2019	(事務部)管理課	人事異動	転任内申	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	181
2017	(事務部)管理課	人事異動	配置換内申	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	182
2018	(事務部)管理課	人事異動	配置換内申	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	183
2019	(事務部)管理課	人事異動	配置換内申	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	184
2015	(事務部)管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	185
2016	(事務部)管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	186
2017	(事務部)管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	187
2018	(事務部)管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	188
2019	(事務部)管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	189
2017	(事務部)管理課	手当	扶養手当	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	190
2018	(事務部)管理課	手当	扶養手当	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	191
2019	(事務部)管理課	手当	扶養手当	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	192
2017	(事務部)管理課	人事異動	復職・復帰内申	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	193
2018	(事務部)管理課	人事異動	復職・復帰内申	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	194
2019	(事務部)管理課	人事異動	復職・復帰内申	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	195
2017	(事務部)管理課	人事異動	併任内申	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	196
2018	(事務部)管理課	人事異動	併任内申	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	197
2019	(事務部)管理課	人事異動	併任内申	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	198
2015	(事務部)管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	199
2018	(事務部)管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	200

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2016	(事務部)管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	201
2017	(事務部)管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	202
2019	(事務部)管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	203
2017	(事務部)管理課	人事異動	臨時的任用内申	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	204
2018	(事務部)管理課	人事異動	臨時的任用内申	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	205
2019	(事務部)管理課	人事異動	臨時的任用内申	1	管理課給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	206
2017	(事務部)管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	207
2018	(事務部)管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	208
2019	(事務部)管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	209
2017	(事務部)管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	210
2018	(事務部)管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	211
2019	(事務部)管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	212
2017	(事務部)管理課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	213
2018	(事務部)管理課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	214
2019	(事務部)管理課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	215
2017	(事務部)管理課	会議等	幹部会議	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	216
2018	(事務部)管理課	会議等	幹部会議	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	217
2019	(事務部)管理課	会議等	幹部会議	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	218
2017	(事務部)管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	219
2018	(事務部)管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	220
2019	(事務部)管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	221
2011	(事務部)管理課	例規等	規程集	1	管理課庶務係	2012/4/1	常用	2041/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	222
2017	(事務部)管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	223
2018	(事務部)管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	224
2019	(事務部)管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	225

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2017	(事務部)管理課	日誌	自動車運行日誌マイクロバス	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	226
2018	(事務部)管理課	日誌	自動車運行日誌マイクロバス	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	227
2019	(事務部)管理課	日誌	自動車運行日誌マイクロバス	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	228
2017	(事務部)管理課	会議等	宿舎委員会	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	229
2018	(事務部)管理課	会議等	宿舎委員会	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	230
2019	(事務部)管理課	会議等	宿舎委員会	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	231
2017	(事務部)管理課	服務	出張復命書	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	232
2018	(事務部)管理課	服務	出張復命書	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	233
2019	(事務部)管理課	服務	出張復命書	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	234
2019	(事務部)管理課	庶務管理	職員住所録	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	235
2017	(事務部)管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課洗濯室	(事務部)管理課長	廃棄	236
2018	(事務部)管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課洗濯室	(事務部)管理課長	廃棄	237
2019	(事務部)管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課洗濯室	(事務部)管理課長	廃棄	238
2019	(事務部)管理課	行事	月間行事予定	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	239
2017	(事務部)管理課	日誌	電気日誌	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課電気室	(事務部)管理課長	廃棄	240
2018	(事務部)管理課	日誌	電気日誌	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課電気室	(事務部)管理課長	廃棄	241
2019	(事務部)管理課	日誌	電気日誌	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課電気室	(事務部)管理課長	廃棄	242
2017	(事務部)管理課	会議等	班長係長会議	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	243
2018	(事務部)管理課	会議等	班長係長会議	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	244
2019	(事務部)管理課	会議等	班長係長会議	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	245
2017	(事務部)管理課	日誌	病院日誌	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	246
2018	(事務部)管理課	日誌	病院日誌	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	247
2019	(事務部)管理課	日誌	病院日誌	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	248
2017	(事務部)管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課ボイラー室	(事務部)管理課長	廃棄	249
2018	(事務部)管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課ボイラー室	(事務部)管理課長	廃棄	250

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2019	(事務部)管理課	日誌	ポイラー日誌	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課ポイラー室	(事務部)管理課長	廃棄	251
2017	(事務部)管理課	庁舎管理	防火訓練	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	252
2018	(事務部)管理課	庁舎管理	防火訓練	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	253
2019	(事務部)管理課	庁舎管理	防火訓練	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	254
2011	(事務部)管理課	例規等	例規	1	管理課庶務係	2012/4/1	常用	2041/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	255
2017	(事務部)管理課	服務	海外渡航	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	256
2018	(事務部)管理課	服務	海外渡航	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	257
2019	(事務部)管理課	服務	海外渡航	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	258
2019	(事務部)管理課	公報	概況書	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	259
2019	(事務部)管理課	庁舎管理	看護婦宿舎	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	260
2017	(事務部)管理課	服務	休暇簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	261
2018	(事務部)管理課	服務	休暇簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	262
2019	(事務部)管理課	服務	休暇簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	263
2017	(事務部)管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	264
2018	(事務部)管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	265
2019	(事務部)管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	2	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	266
2017	(事務部)管理課	服務	勤務割表	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	267
2018	(事務部)管理課	服務	勤務割表	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	268
2019	(事務部)管理課	服務	勤務割表	2	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	269
2017	(事務部)管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	270
2015	(事務部)管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	271
2016	(事務部)管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	272
2017	(事務部)管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	273
2018	(事務部)管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	274
2019	(事務部)管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	275

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2017	(事務部)管理課	服務	兼業許可	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	276
2018	(事務部)管理課	服務	兼業許可	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	277
2019	(事務部)管理課	服務	兼業許可	2	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	278
2017	(事務部)管理課	研修・講習	研修・講習	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	279
2018	(事務部)管理課	研修・講習	研修・講習	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	280
2019	(事務部)管理課	研修・講習	研修・講習	2	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	281
2007	(事務部)管理課	公印	公印制定・改廃	1	管理課庶務係	2008/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	282
2017	(事務部)管理課	災害補償	災害補償	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	283
2018	(事務部)管理課	災害補償	災害補償	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	284
2019	(事務部)管理課	災害補償	災害補償	2	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	285
2017	(事務部)管理課	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	286
2018	(事務部)管理課	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	287
2019	(事務部)管理課	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	288
2017	(事務部)管理課	日誌	自動車等運行日誌1号車	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	289
2018	(事務部)管理課	日誌	自動車等運行日誌1号車	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	290
2019	(事務部)管理課	日誌	自動車等運行日誌1号車	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	291
2017	(事務部)管理課	日誌	自動車等運行日誌2号車	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	292
2018	(事務部)管理課	日誌	自動車等運行日誌2号車	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	293
2019	(事務部)管理課	日誌	自動車等運行日誌2号車	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	294
2017	(事務部)管理課	研修・講習	受託実習	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	295
2018	(事務部)管理課	研修・講習	受託実習	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	296
2019	(事務部)管理課	研修・講習	受託実習	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	297
2017	(事務部)管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	298
2018	(事務部)管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	299
2019	(事務部)管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	300

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2017	(事務部)管理課	サービス	出勤簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	301
2018	(事務部)管理課	サービス	出勤簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	302
2019	(事務部)管理課	サービス	出勤簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	303
2017	(事務部)管理課	サービス	出張承認申請書	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	304
2018	(事務部)管理課	サービス	出張承認申請書	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	305
2019	(事務部)管理課	サービス	出張承認申請書	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	306
2019	(事務部)管理課	庁舎管理	職員宿舍	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	307
2019	(事務部)管理課	人事管理	職員配置表	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	308
2017	(事務部)管理課	サービス	職務専念義務免除	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	309
2018	(事務部)管理課	サービス	職務専念義務免除	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	310
2019	(事務部)管理課	サービス	職務専念義務免除	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	311
2015	(事務部)管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	312
2016	(事務部)管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	313
2017	(事務部)管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	314
2018	(事務部)管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	315
2019	(事務部)管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	316
2019	(事務部)管理課	人事管理	組織図	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	317
2017	(事務部)管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	318
2018	(事務部)管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	319
2019	(事務部)管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	320
2019	(事務部)管理課	庁舎管理	庁舎利用	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	321
2019	(事務部)管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	322
2017	(事務部)管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	323
2018	(事務部)管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	324
2019	(事務部)管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	325

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2015	(事務部)管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	326
2016	(事務部)管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	327
2017	(事務部)管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	328
2018	(事務部)管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	329
2019	(事務部)管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	330
2011	(事務部)管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2012/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室データ保管庫	(事務部)管理課長	廃棄	331
2017	(事務部)管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	332
2018	(事務部)管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	333
2019	(事務部)管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	334
2017	(事務部)企画課	会議等	経営改善検討委員会	1	企画課業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	335
2018	(事務部)企画課	会議等	経営改善検討委員会	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	336
2019	(事務部)企画課	会議等	経営改善検討委員会	1	企画課業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	337
2017	(事務部)企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	338
2018	(事務部)企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	339
2019	(事務部)企画課	会議等	病床管理委員会	2	企画課業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	340
2013	(事務部)企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室データ保管庫	(事務部)企画課長	廃棄	341
2014	(事務部)企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室データ保管庫	(事務部)企画課長	廃棄	342
2015	(事務部)企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室データ保管庫	(事務部)企画課長	廃棄	343
2016	(事務部)企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室データ保管庫	(事務部)企画課長	廃棄	344
2017	(事務部)企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室データ保管庫	(事務部)企画課長	廃棄	345
2018	(事務部)企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室データ保管庫	(事務部)企画課長	廃棄	346
2019	(事務部)企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室データ保管庫	(事務部)企画課長	廃棄	347
2007	(事務部)企画課	例規等	例規	1	企画課業務班	2008/4/1	常用		紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	348
2010	(事務部)企画課	例規等	例規	1	企画課業務班	2011/4/1	常用		紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	349
2013	(事務部)企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	350

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2014	(事務部)企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	351
2015	(事務部)企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	352
2016	(事務部)企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	353
2017	(事務部)企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	354
2018	(事務部)企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	355
2019	(事務部)企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	356
2015	(事務部)企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	357
2016	(事務部)企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	358
2017	(事務部)企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	359
2018	(事務部)企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	360
2019	(事務部)企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	361
2015	(事務部)企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	362
2016	(事務部)企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	363
2017	(事務部)企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	364
2018	(事務部)企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	365
2019	(事務部)企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	366
2015	(事務部)企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	367
2016	(事務部)企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	368
2017	(事務部)企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	369
2018	(事務部)企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	370
2019	(事務部)企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	371
2013	(事務部)企画課	公費申請	育成医療	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	372
2014	(事務部)企画課	公費申請	育成医療	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	373
2015	(事務部)企画課	公費申請	育成医療	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	374
2016	(事務部)企画課	公費申請	育成医療	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	375

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2017	(事務部)企画課	公費申請	育成医療	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	376
2018	(事務部)企画課	公費申請	育成医療	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	377
2019	(事務部)企画課	公費申請	育成医療	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	378
2013	(事務部)企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	379
2014	(事務部)企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	380
2015	(事務部)企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	381
2016	(事務部)企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	382
2017	(事務部)企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	383
2018	(事務部)企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	384
2019	(事務部)企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	385
2015	(事務部)企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	386
2016	(事務部)企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	387
2017	(事務部)企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	388
2018	(事務部)企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	389
2019	(事務部)企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	390
2017	(事務部)企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	391
2018	(事務部)企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	392
2019	(事務部)企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	393
2013	(事務部)企画課	物品購入	検査調書	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	394
2014	(事務部)企画課	物品購入	検査調書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	395
2015	(事務部)企画課	物品購入	検査調書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	396
2016	(事務部)企画課	物品購入	検査調書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	397
2017	(事務部)企画課	物品購入	検査調書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	398
2018	(事務部)企画課	物品購入	検査調書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	399
2019	(事務部)企画課	物品購入	検査調書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	400

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2013	(事務部)企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	401
2014	(事務部)企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	402
2015	(事務部)企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	403
2016	(事務部)企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	404
2017	(事務部)企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	405
2018	(事務部)企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	406
2019	(事務部)企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	407
2013	(事務部)企画課	公費申請	更正医療	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	408
2014	(事務部)企画課	公費申請	更正医療	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	409
2015	(事務部)企画課	公費申請	更正医療	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	410
2016	(事務部)企画課	公費申請	更正医療	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	411
2017	(事務部)企画課	公費申請	更正医療	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	412
2018	(事務部)企画課	公費申請	更正医療	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	413
2019	(事務部)企画課	公費申請	更正医療	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	414
2013	(事務部)企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	415
2014	(事務部)企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	416
2015	(事務部)企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	417
2016	(事務部)企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	418
2017	(事務部)企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	419
2018	(事務部)企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	420
2019	(事務部)企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	421
2013	(事務部)企画課	決算	財産目録	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	422
2014	(事務部)企画課	決算	財産目録	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	423
2015	(事務部)企画課	決算	財産目録	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	424
2016	(事務部)企画課	決算	財産目録	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	425

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2017	(事務部)企画課	決算	財産目録	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	426
2018	(事務部)企画課	決算	財産目録	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	427
2019	(事務部)企画課	決算	財産目録	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	428
2015	(事務部)企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	429
2016	(事務部)企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	430
2017	(事務部)企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	431
2018	(事務部)企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	432
2019	(事務部)企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	433
2013	(事務部)企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	434
2014	(事務部)企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	435
2015	(事務部)企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	436
2016	(事務部)企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	437
2017	(事務部)企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	438
2018	(事務部)企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	439
2019	(事務部)企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	440
2015	(事務部)企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	441
2016	(事務部)企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	442
2017	(事務部)企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	443
2018	(事務部)企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	444
2019	(事務部)企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	445
2014	(事務部)企画課	診療録等	診療録等	1	企画課業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	446
2015	(事務部)企画課	診療録等	診療録等	1	企画課業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	447
2016	(事務部)企画課	診療録等	診療録等	1	企画課業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	448
2017	(事務部)企画課	診療録等	診療録等	1	企画課業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	449
2018	(事務部)企画課	診療録等	診療録等	1	企画課業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	450

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2019	(事務部)企画課	診療録等	診療録等	1	企画課業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	451
2013	(事務部)企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	452
2014	(事務部)企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	453
2015	(事務部)企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	454
2016	(事務部)企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	455
2017	(事務部)企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	456
2018	(事務部)企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	457
2019	(事務部)企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長		458
2013	(事務部)企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	459
2014	(事務部)企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	460
2015	(事務部)企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	461
2016	(事務部)企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	462
2017	(事務部)企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	463
2018	(事務部)企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	464
2019	(事務部)企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	465
2017	(事務部)企画課	調査報告	調査報告	1	企画課業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	466
2018	(事務部)企画課	調査報告	調査報告	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	467
2019	(事務部)企画課	調査報告	調査報告	1	企画課業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	468
2013	(事務部)企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	469
2014	(事務部)企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	470
2015	(事務部)企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	471
2016	(事務部)企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	472
2017	(事務部)企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	473
2018	(事務部)企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	474
2019	(事務部)企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	475

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2013	(事務部)企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	476
2014	(事務部)企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	477
2015	(事務部)企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	478
2016	(事務部)企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	479
2017	(事務部)企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	480
2018	(事務部)企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	481
2019	(事務部)企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	482
2019	(事務部)企画課	公報	入院案内	1	企画課業務班	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	483
2015	(事務部)企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	484
2016	(事務部)企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	485
2017	(事務部)企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	486
2018	(事務部)企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	487
2019	(事務部)企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	488
2013	(事務部)企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	489
2014	(事務部)企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	490
2015	(事務部)企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	491
2016	(事務部)企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	492
2017	(事務部)企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	493
2018	(事務部)企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	494
2019	(事務部)企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	495
2013	(事務部)企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	496
2014	(事務部)企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	497
2015	(事務部)企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	498
2016	(事務部)企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	499
2017	(事務部)企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	500

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2018	(事務部)企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	501
2019	(事務部)企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	502
2013	(事務部)企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	503
2014	(事務部)企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	504
2015	(事務部)企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	505
2016	(事務部)企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	506
2017	(事務部)企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	507
2018	(事務部)企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	508
2019	(事務部)企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	509
2013	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	510
2014	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	511
2015	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	512
2016	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	513
2017	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	514
2018	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	515
2019	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	516
2013	(事務部)企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	517
2014	(事務部)企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	518
2015	(事務部)企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	519
2016	(事務部)企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	520
2017	(事務部)企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	521
2018	(事務部)企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	522
2019	(事務部)企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	523
2013	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	524
2014	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	525

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2015	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	526
2016	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	527
2017	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	528
2018	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	529
2019	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	530
2015	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	531
2016	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	532
2017	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	533
2018	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	534
2019	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	535
2015	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	536
2016	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	537
2017	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	538
2018	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	539
2019	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	540
2015	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	541
2016	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	542
2017	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	543
2018	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	544
2019	(事務部)企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	545
2013	(事務部)企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	546
2014	(事務部)企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	547
2015	(事務部)企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	548
2016	(事務部)企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	549
2017	(事務部)企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	550

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2018	(事務部)企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	551
2019	(事務部)企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	552
2013	(事務部)企画課	公費申請	養育医療	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	553
2014	(事務部)企画課	公費申請	養育医療	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	554
2015	(事務部)企画課	公費申請	養育医療	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	555
2016	(事務部)企画課	公費申請	養育医療	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	556
2017	(事務部)企画課	公費申請	養育医療	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	557
2018	(事務部)企画課	公費申請	養育医療	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	558
2019	(事務部)企画課	公費申請	養育医療	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	559
2013	(事務部)企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	560
2014	(事務部)企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	561
2015	(事務部)企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	562
2016	(事務部)企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	563
2017	(事務部)企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	564
2018	(事務部)企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	565
2019	(事務部)企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	566
2017	統括診療部研究検査科	会議等	院内感染防止対策委員会	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	567
2018	統括診療部研究検査科	会議等	院内感染防止対策委員会	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	568
2019	統括診療部研究検査科	会議等	院内感染防止対策委員会	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	569
2017	統括診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	570
2018	統括診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	571
2019	統括診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	572
2015	統括診療部研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	573
2016	統括診療部研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	574
2017	統括診療部研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	575

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2018	統括診療部研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	576
2019	統括診療部研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	577
2015	統括診療部研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科	統括診療部研究検査科長	廃棄	578
2016	統括診療部研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科	統括診療部研究検査科長	廃棄	579
2017	統括診療部研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科	統括診療部研究検査科長	廃棄	580
2018	統括診療部研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科	統括診療部研究検査科長	廃棄	581
2019	統括診療部研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	統括診療部研究検査科長	廃棄	582
2017	統括診療部研究検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	583
2018	統括診療部研究検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	584
2019	統括診療部研究検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部研究検査科長	廃棄	585
2001	(事務部)管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室データ保管庫	(事務部)管理課長	廃棄	586
2010	(事務部)企画課	診療録等	診療録等	1	厚生労働省	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	587
2011	(事務部)企画課	診療録等	診療録等	1	厚生労働省	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	588
2012	(事務部)企画課	診療録等	診療録等	1	厚生労働省	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	589
2013	(事務部)企画課	診療録等	診療録等	1	厚生労働省	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課医事係事務室	(事務部)企画課長	廃棄	590
2017	統括診療部療育指導室	ボランティア	活動計画	1	指導室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	指導室事務室	統括診療部療育指導室長	廃棄	591
2018	統括診療部療育指導室	ボランティア	活動計画	1	指導室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	指導室事務室	統括診療部療育指導室長	廃棄	592
2019	統括診療部療育指導室	ボランティア	活動計画	1	指導室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	指導室事務室	統括診療部療育指導室長	廃棄	593
2017	統括診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	指導室事務室	統括診療部療育指導室長	廃棄	594
2018	統括診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	指導室事務室	統括診療部療育指導室長	廃棄	595
2019	統括診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	指導室事務室	統括診療部療育指導室長	廃棄	596
2017	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	597
2018	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	598
2019	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	599
2015	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	600

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2016	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	601
2017	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	602
2018	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	603
2019	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	604
2017	統括診療部放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	605
2018	統括診療部放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	606
2019	統括診療部放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	607
2015	統括診療部放射線科	照射録	照射録	12	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	608
2016	統括診療部放射線科	照射録	照射録	12	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	609
2017	統括診療部放射線科	照射録	照射録	12	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	610
2018	統括診療部放射線科	照射録	照射録	12	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	611
2019	統括診療部放射線科	照射録	照射録	12	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	612
2015	統括診療部放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	613
2016	統括診療部放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	614
2017	統括診療部放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	615
2018	統括診療部放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	616
2019	統括診療部放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	617
2015	統括診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	618
2016	統括診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	619
2017	統括診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	620
2018	統括診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	621
2019	統括診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部放射線部長	廃棄	622
2017	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	623
2018	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	624
2019	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	625

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2017	薬剤部	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	626
2018	薬剤部	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	627
2019	薬剤部	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	628
2017	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	629
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	630
2019	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	2	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	631
2017	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	632
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	633
2019	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	2	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	634
2017	薬剤部	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	635
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	636
2019	薬剤部	薬剤管理	麻薬使用簿	2	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	637
2015	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲受証	1	薬剤部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	638
2016	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲受証	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	639
2017	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲受証	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	640
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲受証	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	641
2019	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲受証	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	642
2017	薬剤部	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	643
2018	薬剤部	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	644
2019	薬剤部	会議等	薬事委員会	2	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	645
2011	薬剤部	例規等	例規	1	薬剤部	2011/4/1	常用		紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	646
2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	647
2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	648
2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	649
2018	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	650

令和元年度 法人文書台帳

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考No.
	大分類	中分類											
2019	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	651
2017	薬剤部	薬剤管理	処方せん	12	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	652
2018	薬剤部	薬剤管理	処方せん	12	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	653
2019	薬剤部	薬剤管理	処方せん	12	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	654
2017	薬剤部	薬剤管理	調剤録	12	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	655
2018	薬剤部	薬剤管理	調剤録	12	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	656
2019	薬剤部	薬剤管理	調剤録	12	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	657
2015	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理台帳	1	薬剤部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	658
2016	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理台帳	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	659
2017	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理台帳	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	660
2018	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理台帳	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	661
2019	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理台帳	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	662
2017	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	663
2018	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	664
2019	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	665
2017	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	666
2018	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	667
2019	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	668