

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部	図面等	建物設計図書	1	企画課業務版	2005/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2007	事務部	例規等	例規	1	企画課業務班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2010	事務部	人事記録	人事記録	1	管理課給与係	2011/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	事務部	例規等	例規	1	企画課業務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2011	事務部	例規等	例規	1	管理課庶務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	事務部	例規等	規程集	1	管理課庶務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2012/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室 データ保管庫	管理課長	廃棄	
2011	薬剤部	例規等	例規	1	薬剤部	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2012	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2013/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室 データ保管庫	管理課長	廃棄	
2013	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2014/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室 データ保管庫	管理課長	廃棄	
2014	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2015/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室 データ保管庫	管理課長	廃棄	
2014	事務部	図面等	建物設計図書	1	企画課業務版	2015/4/1	常用		紙・電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2016/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室 データ保管庫	管理課長	廃棄	
2016	事務部	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰	1	管理課給与係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2017/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室 データ保管庫	管理課長	廃棄	
2016	事務部	診療録等	診療録等	1	企画課医事	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰	1	管理課給与係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室 データ保管庫	管理課長	廃棄	
2017	事務部	診療録等	診療録等	1	企画課医事	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰	1	管理課給与係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室データ保管庫	管理課長	廃棄	
2018	事務部	診療録等	診療録等	1	企画課医事係	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部	決算	財産目録	1	企画課業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰	1	管理課給与係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室データ保管庫	管理課長	廃棄	
2019	事務部	公費申請	育成医療	1	企画課医事係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	公費申請	更正医療	1	企画課医事係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	診療録等	診療録等	1	企画課医事係	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	物品購入	検査調書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	決算	財産目録	1	企画課業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	物品生産	物品検収調書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室データ保管庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部	契約関係	入札関係書類	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室データ保管庫	企画課長	廃棄	
2020	事務部	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰	1	管理課給与係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室データ保管庫	管理課長	廃棄	
2020	事務部	公費申請	育成医療	1	企画課医事	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	公費申請	更正医療	1	企画課医事	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	公費申請	養育医療	1	企画課医事	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	物品購入	検査調書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	決算	財産目録	1	企画課業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	物品生産	物品検収調書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室 データ保管庫	企画課長	廃棄	
2020	事務部	契約関係	入札関係書類	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室 データ保管庫	企画課長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	事務部	税申告	給与取得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	税申告	源泉徴収票	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	財形貯蓄	財形貯蓄	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	税申告	住民税通知書	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰	1	管理課給 与係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	会議等	幹部会議	1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	会議等	管理診療会議	1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	服務	休暇簿	1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	福利厚生	健康管理	1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	服務	特別休暇簿	1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	文書管理	發送文書台帳	1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶 務係	2022/4/1	常用		紙・電 子媒体	管理課事務室 データ保管庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部	入院手続	入院申込書	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	公費申請	育成医療	1	企画課医事	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	公費申請	更正医療	1	企画課医事	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	公費申請	養育医療	1	企画課医事	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	物品購入	検査調書	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	決算	財産目録	1	企画課業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	物品生産	物品検収調書	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室 データ保管庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部	契約関係	入札関係書類	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室 データ保管庫	企画課長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科	研究検査部長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科 事務室	研究検査部長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	情報管理室	放射線科部長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の入手に関する記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科RI検査室	放射線科部長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の使用に関する記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科RI検査室	放射線科部長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の廃棄に関する記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科RI検査室	放射線科部長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科リニアック操作室	放射線科部長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科リニアック操作室	放射線科部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲受証	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理台帳	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	事務部	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	税申告	源泉徴収票	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	財形貯蓄	財形貯蓄	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	税申告	住民税通知書	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰	1	管理課給与係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	会議等	幹部会議	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	会議等	管理診療会議	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	服務	休暇簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部	福利厚生	健康管理	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室 データ保管庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部	入院手続	入院申込書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	入院手続	医療保護届（児童福祉法）	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	公費申請	結核予防法	1	企画課医事係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	公費申請	生活保護法	1	企画課医事係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	公費申請	母子保健法（療育医療）	1	企画課医事係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	公費申請	身体障害者福祉法（免疫医療）	1	企画課医事係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事係事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部	公費申請	労働者災害補償保険法	1	企画課医事 係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	公費申請	原子爆弾被爆者援護法 (一般医療)	1	企画課医事 係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	診療録等	診療録等	1	企画課医事 係	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	入院手続	身元引受書兼診療費等支 払保証書	1	企画課業務 班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務 班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	物品購入	検査調書	1	企画課業務 班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業務 班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務 班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	決算	財産目録	1	企画課業務 班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	決算	損益計算書	1	企画課業務 班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	決算	貸借対照表	1	企画課業務 班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課業務 班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務 班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業務 班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	物品生産	物品検収調書	1	企画課業務 班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務 班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務 班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務 班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業務 班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室 データ保管庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部	契約関係	入札関係書類	1	企画課業務 班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室 データ保管庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科	研究検査部長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科 事務室	研究検査部長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	情報管理室	放射線科部長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の入手に関する記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科RI検査室	放射線科部長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の使用に関する記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科RI検査室	放射線科部長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の廃棄に関する記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科RI検査室	放射線科部長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科リニアック操作室	放射線科部長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科リニアック操作室	放射線科部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲受証	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理台帳	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	医学管理検査簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	栄養管理検査簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	日誌	給食業務日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	病院管理検査簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電子媒体	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電子媒体	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	看護部	調査報告	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護助手会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	事務部	手当	医師手当	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	手当	業務（特別）手当	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	人事異動	育児休業内申	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	人事異動	休職内申	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	人事異動	採用内申	2	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	手当	住居手当	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部	昇格	昇格内申	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	昇給	昇給内申	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	人事異動	昇任内申	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	人事異動	退職内申	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	手当	単身赴任手当	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	手当	通勤手当	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	人事異動	転任内申	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	人事異動	配置換内申	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	手当	扶養手当	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	人事異動	復職・復帰内申	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	人事異動	併任内申	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	人事異動	臨時的任用内申	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	税申告	給与取得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	税申告	源泉徴収票	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	財形貯蓄	財形貯蓄	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	税申告	住民税通知書	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰	1	管理課給 与係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部	日誌	洗濯日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課洗濯室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	日誌	電気日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課電気室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課ボイラー室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	会議等	安全衛生委員会	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	服務	勤務時間管理簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	会議等	事務部連絡会	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	会議等	宿舍委員会	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	服務	出張復命書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	日誌	病院日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	庁舎管理	防火訓練	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	服務	勤務を要しない日の振替簿	2	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	服務	勤務割表	2	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	服務	兼業許可	2	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	研修・講習	研修・講習	2	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	災害補償	災害補償	2	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	研修・講習	受託実習	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	服務	出勤簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	服務	出張承認申請書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	会議等	幹部会議	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	会議等	管理診療会議	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	服務	休暇簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	福利厚生	健康管理	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室 データ保管庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部	会議等	診療報酬対策委員会	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	会議等	月次決算評価会	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	会議等	外来運営委員会	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	会議等	診療録管理委員会	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療情報管理 室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	会議等	D P C 委員会	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療情報管理 室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	医事管理	患者数日報	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部	入院手続	入院申込書	1	企画課医 事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	入院手続	医療保護届（児童福祉 法）	1	企画課医 事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医 事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医 事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課医 事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法承認申 請	1	企画課医 事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医 事	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医 事	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課医 事	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医 事	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医 事	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	公費申請	結核予防法	1	企画課医 事	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	公費申請	生活保護法	1	企画課医 事	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	公費申請	母子保健法（療育医療）	1	企画課医 事	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	公費申請	身体障害者福祉法（免疫 医療）	1	企画課医 事	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	公費申請	労働者災害補償保険法	1	企画課医 事	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	公費申請	原子爆弾被爆者援護法 （一般医療）	1	企画課医 事	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	診療録等	診療録等	1	企画課医 事	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒 体	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	調査報告	調査報告	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	会議等	経営改善検討委員会	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部	入院手続	身元引受書兼診療費等支 払保証書	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	物品購入	検査調書	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙・電 子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	決算	財産目録	1	企画課業 務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	物品生産	物品検収調書	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	物品購入	物品購入伺	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙・電 子媒体	企画課事務室 データ保管庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部	契約関係	入札関係書類	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙・電 子媒体	企画課事務室 データ保管庫	企画課長	廃棄	
2023	研究検査科	会議等	院内感染防止対策委員会	1	研究検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科 事務室	研究検査部長	廃棄	
2023	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科 事務室	研究検査部長	廃棄	
2023	研究検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	研究検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科 事務室	研究検査部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科	研究検査部長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科 事務室	研究検査部長	廃棄	
2023	療育指導室	ボランティア	活動計画	1	指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	指導室事務室	療育指導室長	廃棄	
2023	療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	指導室事務室	療育指導室長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週 間当たり延べ使用時間の	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科リニ アック操作室	放射線科部長	廃棄	
2023	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科事務 室	放射線科部長	廃棄	
2023	放射線科	会議等	放射線医療機器安全管理 委員会	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科事務 室	放射線科部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	情報管理室	放射線科部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の入手に関 する記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科RI検 査室	放射線科部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の使用に関 する記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科RI検 査室	放射線科部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の廃棄に関 する記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科RI検 査室	放射線科部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定 記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科リニ アック操作室	放射線科部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれ のある場所の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科リニ アック操作室	放射線科部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	2	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	2	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬使用簿	2	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	薬事委員会	2	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	処方せん	12	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲受証	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理台帳	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	医学管理検査簿	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	栄養管理検査簿	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	日誌	給食業務日誌	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査 結果票	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	病院管理検査簿	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄 養所要量表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	看護部	調査報告	看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護助手会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	虐待防止対策委員会	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	事務部	手当	医師手当	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	手当	業務（特別）手当	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	人事異動	育児休業内申	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	給与	基準給与簿	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	人事異動	休職内申	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	人事異動	採用内申	2	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	手当	住居手当	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	昇格	昇格内申	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	昇給	昇給内申	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	人事異動	昇任内申	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	人事異動	退職内申	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	手当	単身赴任手当	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	手当	通勤手当	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	人事異動	転任内申	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部	人事異動	配置換内申	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	手当	扶養手当	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	人事異動	復職・復帰内申	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	人事異動	併任内申	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	人事異動	臨時的任用内申	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	税申告	給与取得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	税申告	源泉徴収票	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	財形貯蓄	財形貯蓄	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	税申告	住民税通知書	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰	1	管理課給 与係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	日誌	洗濯日誌	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課洗濯室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	日誌	電気日誌	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課電気室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課ボイ ラー室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	会議等	安全衛生委員会	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	服務	勤務時間管理簿	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	会議等	事務部連絡会	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	会議等	宿舍委員会	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	服務	出張復命書	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	日誌	病院日誌	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	庁舎管理	防火訓練	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	服務	勤務を要しない日の振替簿	2	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	服務	勤務割表	2	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	服務	兼業許可	2	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	研修・講習	研修・講習	2	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	災害補償	災害補償	2	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	研修・講習	受託実習	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	服務	出勤簿	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	服務	出張承認申請書	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	会議等	幹部会議	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部	会議等	管理診療会議	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	服務	休暇簿	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	福利厚生	健康管理	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	庶務管理	タクシーチケット 乗車券使用簿	1	管理課庶務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2025/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室 データ保管庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部	会議等	診療報酬対策委員会	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	会議等	月次決算評価会	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	会議等	外来運営委員会	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	会議等	診療録管理委員会	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療情報管理 室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	会議等	D P C 委員会	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療情報管理 室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	医事管理	患者数日報	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	入院手続	入院申込書	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	入院手続	医療保護届（児童福祉 法）	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課医 事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法承認申 請	1	企画課医 事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医 事	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医 事	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課医 事	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医 事	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医 事	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	公費申請	結核予防法	1	企画課医 事	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	公費申請	生活保護法	1	企画課医 事	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	公費申請	母子保健法（療育医療）	1	企画課医 事	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	公費申請	身体障害者福祉法（免疫 医療）	1	企画課医 事	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	公費申請	労働者災害補償保険法	1	企画課医 事	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	公費申請	原子爆弾被爆者援護法 （一般医療）	1	企画課医 事	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	診療録等	診療録等	1	企画課医 事	2025/4/1	10	2035/3/31	電子媒 体	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	調査報告	調査報告	1	企画課業 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	会議等	経営改善検討委員会	1	企画課業 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	入院手続	身元引受書兼診療費等支 払保証書	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	調査報告	虐待・通報	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業 務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	物品購入	検査調書	1	企画課業 務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	決算	財産目録	1	企画課業務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	物品生産	物品検収調書	1	企画課業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室 データ保管庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部	契約関係	入札関係書類	1	企画課業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室 データ保管庫	企画課長	廃棄	
2024	研究検査科	会議等	院内感染防止対策委員会	1	研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検査科 事務室	研究検査部長	廃棄	
2024	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検査科 事務室	研究検査部長	廃棄	
2024	研究検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検査科 事務室	研究検査部長	廃棄	
2024	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科	研究検査部長	廃棄	
2024	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科 事務室	研究検査部長	廃棄	
2024	療育指導室	ボランティア	活動計画	1	指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	指導室事務室	療育指導室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	指導室事務室	療育指導室長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週 間当たり延べ使用時間の	1	放射線科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	放射線科リニ アック操作室	放射線科部長	廃棄	
2024	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	放射線科事務 室	放射線科部長	廃棄	
2024	放射線科	会議等	放射線医療機器安全管理 委員会	1	放射線科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	放射線科事務 室	放射線科部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	情報管理室	放射線科部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の入手に関 する記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科RI検 査室	放射線科部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の使用に関 する記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科RI検 査室	放射線科部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の廃棄に関 する記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科RI検 査室	放射線科部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定 記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科リニ アック操作室	放射線科部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれ のある場所の測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科リニ アック操作室	放射線科部長	廃棄	
2024	薬剤部	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	2	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	2	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬使用簿	2	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	会議等	薬事委員会	2	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	処方せん	12	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲受証	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理台帳	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	栄養管理室	栄養管理	医学管理検食簿	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	日誌	給食業務日誌	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査 結果票	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	病院管理検食簿	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄 養所要量表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	看護部	調査報告	看護管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	会議等	看護助手会議	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	会議等	虐待防止対策委員会	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	事務部	手当	医師手当	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	手当	業務（特別）手当	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	人事異動	育児休業内申	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	給与	基準給与簿	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	人事異動	休職内申	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	人事異動	採用内申	2	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	手当	住居手当	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	昇格	昇格内申	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	昇給	昇給内申	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	人事異動	昇任内申	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	人事異動	退職内申	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	手当	単身赴任手当	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	手当	通勤手当	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	人事異動	転任内申	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	人事異動	配置換内申	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	手当	扶養手当	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	人事異動	復職・復帰内申	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部	人事異動	併任内申	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	人事異動	臨時的任用内申	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	税申告	給与取得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	税申告	源泉徴収票	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	財形貯蓄	財形貯蓄	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	税申告	住民税通知書	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰	1	管理課給 与係	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	日誌	洗濯日誌	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課洗濯室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	日誌	電気日誌	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課電気室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課ボイ ラー室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	会議等	安全衛生委員会	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	服務	勤務時間管理簿	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	会議等	事務部連絡会	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	会議等	宿舍委員会	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部	服務	出張復命書	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	日誌	病院日誌	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	庁舎管理	防火訓練	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	服務	勤務を要しない日の振替簿	2	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	服務	勤務割表	2	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	服務	兼業許可	2	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	研修・講習	研修・講習	2	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	災害補償	災害補償	2	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	研修・講習	受託実習	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	服務	出勤簿	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	服務	出張承認申請書	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	会議等	管理診療会議	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	服務	休暇簿	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	福利厚生	健康管理	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	庶務管理	タクシーチケット 乗車券使用簿	1	管理課庶務係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	事務部	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2026/4/1	常用		紙・電子媒体	管理課事務室 データ保管庫	管理課長	廃棄	
2025	事務部	会議等	診療報酬対策委員会	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	会議等	月次決算評価会	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	会議等	外来運営委員会	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	会議等	診療録管理委員会	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療情報管理 室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	会議等	D P C 委員会	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療情報管理 室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	医事管理	患者数日報	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	入院手続	入院申込書	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	入院手続	医療保護届（児童福祉 法）	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法承認申 請	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課医 事	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医 事	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医 事	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	公費申請	結核予防法	1	企画課医 事	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	公費申請	生活保護法	1	企画課医 事	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	公費申請	母子保健法（療育医療）	1	企画課医 事	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	公費申請	身体障害者福祉法（免疫 医療）	1	企画課医 事	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	公費申請	労働者災害補償保険法	1	企画課医 事	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	公費申請	原子爆弾被爆者援護法 （一般医療）	1	企画課医 事	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	診療録等	診療録等	1	企画課医 事	2026/4/1	10	2036/3/31	電子媒 体	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	調査報告	調査報告	1	企画課業 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	会議等	経営改善検討委員会	1	企画課業 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	入院手続	身元引受書兼診療費等支 払保証書	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	調査報告	虐待・通報	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事係 事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業 務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	物品購入	検査調書	1	企画課業 務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	収入・支出	現金出納簿	1	企画課業 務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙・電 子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課業 務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	決算	財産目録	1	企画課業 務班	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課業務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	物品生産	物品検収調書	1	企画課業務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2025	事務部	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課業務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室 データ保管庫	企画課長	廃棄	
2025	事務部	契約関係	入札関係書類	1	企画課業務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙・電子媒体	企画課事務室 データ保管庫	企画課長	廃棄	
2025	研究検査科	会議等	院内感染防止対策委員会	1	研究検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査部長	廃棄	
2025	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査部長	廃棄	
2025	研究検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	研究検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査部長	廃棄	
2025	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	研究検査科	研究検査部長	廃棄	
2025	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査部長	廃棄	
2025	療育指導室	ボランティア	活動計画	1	指導室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	指導室事務室	療育指導室長	廃棄	
2025	療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	指導室事務室	療育指導室長	廃棄	
2025	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の	1	放射線科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	放射線科リニアック操作室	放射線科部長	廃棄	
2025	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科部長	廃棄	
2025	放射線科	会議等	放射線医療機器安全管理委員会	1	放射線科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	情報管理室	放射線科部長	廃棄	
2025	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の入手に関する記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科RI検査室	放射線科部長	廃棄	
2025	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の使用に関する記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科RI検査室	放射線科部長	廃棄	
2025	放射線科	放射線管理	放射線医薬品の廃棄に関する記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科RI検査室	放射線科部長	廃棄	
2025	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科リニアック操作室	放射線科部長	廃棄	
2025	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科リニアック操作室	放射線科部長	廃棄	
2025	薬剤部	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	2	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	2	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬使用簿	2	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	会議等	薬事委員会	2	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	処方せん	12	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲受証	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理台帳	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	