

国立病院機構 南九州病院

非常勤職員募集

【職種】ドクターズクラーク(事務助手)

1. 募集人員 若干名 (資格不問)
2. 雇用期間 ~ 令和5年3月31日
※年度末更新あり (条件あり)
3. 給与 時間給 900円
諸手当あり(通勤手当等 当機構非常勤職員給与規程による)
4. 内容 事務補助業務に従事
・医 局(医師事務作業補助)
主に電子カルテやパソコンを使用した業務、外来診療の補助業務 等
※下記部署に配置転換となる可能性があります。
・管理課(書類作成や職員の給与、その他総務全般)
・企画課(経理や物品購入)
・医 事(地域医療連携室や診療情報管理室など)
5. 勤務時間等 ・8:15~17:30の間の6~8時間(週32時間)
・休日 : 土・日曜日、祝日、年末年始
6. 社会保険等 厚生労働省第二共済組合・雇用保険に加入
7. 応募書類 履歴書(写真貼付) ※「事務助手(医師事務)希望」と明記
8. 応募期間 令和4年11月7日(月) ~
郵送可、持参の場合は平日8時30分~17時15分
9. 選考方法 書類選考、PCスキルテスト、面接試験
10. 選考日時 後日、応募者に連絡
場所 国立病院機構南九州病院

応募書類提出先、お問い合わせ先 〒899-5293 始良市加治木町木田1882
国立病院機構南九州病院 管理課 人事担当者 宛
電話:0995-62-2121(内線674)