

## 国立病院機構 南九州病院

# 非常勤職員募集

### 【職種】事務助手

1. 募集人員 1名（資格不問）
2. 雇用期間 令和3年8月1日 ～ 令和4年3月31日  
※年度末更新あり（条件あり）
3. 給 与 時間給 900円  
諸手当あり(通勤手当等 当機構非常勤職員給与規程による)
4. 内 容 事務補助業務に従事  
・管理課(書類作成や職員の給与、その他総務全般)  
※下記部署に配置転換となる可能性があります。  
・企画課(経理や物品購入)  
・医 事(地域医療連携室や診療情報管理室など)  
・医 局(医師事務作業の補助)
5. 勤務時間等 ・8:15～17:30の間の6～8時間(週30～32時間)  
・休日 : 土・日曜日、祝日、年末年始
6. 社会保険等 社会保険・厚生年金・雇用保険に加入
7. 応募書類 履歴書(写真貼付) ※「事務助手希望」と明記
8. 応募期間 令和3年7月1日(木) ～  
郵送可、持参の場合は平日8時30分～17時15分
9. 選考方法 書類選考、PCスキルテスト、面接試験
10. 選考日時 後日、応募者に連絡  
場所 国立病院機構南九州病院

応募書類提出先、お問い合わせ先 〒899-5293 始良市加治木町木田1882  
国立病院機構南九州病院 管理課 人事担当者 宛  
電話:0995-62-2121(内線674)